

福知山市上下水道部水道課工事書類一覧表(試行)

| 分類 | 提出書類 | 根拠法令等 | 発注者へ提出 | 完成検査提示 | 提出 | 様式 | 備考 |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|-------------|--------|------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 工事着手前 | 工事実績情報サービス(CORINS)登録内容確認書 | 共通仕様書1-1-7 | | | | | 登録確認書を監督職員に提示する。 |
| | 施工計画書 | 共通仕様書1-1-6 | ○ | | ○ | | 軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。(工期や数量だけの変更等の場合) |
| | 施工体制台帳 | 共通仕様書1-1-16 | ○ | | ○ | | 監督員が指示したとき。 |
| | 施工体系図 | 共通仕様書1-1-16 | ○ | | ○ | | 下請負者がある場合に提出する。 |
| | 設計図書との照査確認資料 | 共通仕様書1-1-3 | ○ | | ○ | | 契約約款18条第1項1～5号に該当する事実が有る無しに関わらず、監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと。) |
| | 工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置) | 共通仕様書1-1-45 | ○ | | ○ | | 「工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)」とは、請負者による新たな設置の成果。 |
| ② 工事中 | 工事測量結果(設計図書との照合) | | ○ | | ○ | | 「工事測量結果(設計図書との照合)」とは、発注者の提供したものに対する照合。 |
| | 工事打合簿(指示) | | | | ○ | ○ | 原本は発注者が保管。 |
| | 工事打合簿(協議、承諾) | | ○ | | ○ | ○ | 発注者と請負者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部を保管する。 完成検査提出は監督職員の保管書類による。 |
| | 再生資源利用計画書 | | | | | | |
| | 再生資源利用促進計画書(実施書)(建設副産物を搬入、搬出する場合) | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | ○ | 該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出する。 |
| | 建設発生土処理計画書 | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | ○ | 自由処分の場合に提出する。計画書は、施工計画書に含めて提出する。 |
| | 建設発生土処理報告書 | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | ○ | 再生資源利用促進実施書と併せて提出する。 |
| | 処理委託契約書の写し | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | ○ | 産業廃棄物がある場合に検査時に提示する。写しの提出は不要。 |
| | 産業廃棄物管理票(マニフェスト) | 共通仕様書1-1-24 | ○ | | ○ | ○ | 対象:レディミクストコンクリート、アスファルト混合物及び契約図書にある建設副産物(建設発生土、産業廃棄物等)等の運搬作業 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外 |
| | 運搬管理表 | 共通仕様書1-1-40 | ○ | | ○ | ○ | |
| | 関係官公庁協議資料 | 共通仕様書1-1-43 | (○) | | ○ | | 関係官公庁と協議が必要な場合、届出後の書類を監督職員に提示する。(届出前の事前資料は提出不要) 監督職員から請求があった場合、提出する。 |
| | 近隣協議資料 | 共通仕様書1-1-43 | ○ | | ○ | | 近隣との協議が必要な場合、発注者にその都度報告する。 |
| | 材料確認簿 | 共通仕様書 第2編1-2 | ◎(メール) | | ○ | ○ | |
| | 材料品質証明資料(材料承諾願) | 共通仕様書 第2編1-1 | ○ | | ○ | | |
| | ③ 安全管理 | 段階確認書 | 共通仕様書1-1-25 | ◎(メール) | | ○ | ○ |
| 確認・立会書 | | 共通仕様書1-1-25 | ◎(メール) | | ○ | ○ | |
| 休日・夜間作業届 | | 共通仕様書1-1-44 | ◎(メール) | | ○ | ○ | |
| 工事履行報告書 | | 契約約款第11条 | ○ | | ○ | ○ | 月報報告。 |
| 安全・訓練報告書 | | 共通仕様書1-1-34 | ○ | | ○ | ○ | 具体的な実施計画は、施工計画書に記載する。報告書様式の追加。 |
| 安全訓練実施資料 | | | | | ○ | | |
| 工事事故報告書 | | 共通仕様書1-1-37 | ○ | | ○ | ○ | 速報は、口頭で連絡する。 |
| 災害防止協議会活動記録 | | | | | ○ | | |
| 店社パトロール実施記録 | | 土木工事安全施工技術指針・労働安全衛生法 他 | | | ○ | | |
| 安全巡視、TBM、KY実施記録 | | | | | ○ | | |
| ④ 施工管理 | 管工程 | | | | | | |
| | 実施工程表 | 共通仕様書1-1-31 | ○ | | ○ | ○ | |
| | 出来形成果表 | 共通仕様書1-1-26 | ○ | | ○ | | 出来形測量を基に出来形数量を算出し、設計値と実測値を対比する。 |
| | 出来形図(竣工図) | 共通仕様書1-1-26 | ○ | | ○ | | |
| | 公道下詳細図 | 水道配管工事仕様書3-12 | ○ | | ○ | | |
| | 出来形管理図表 | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 測定数が10点未満の場合は作成不要。 |
| | 出来形管理図(工程能力図) | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 監督・検査において使用することが無いため不要。 |
| | ヒストグラム(出来形) | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 監督・検査において使用することが無いため不要。 |
| | 各種試験データ資料 | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 水圧テスト等 |
| | 品質管理図表 | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 測定数が10点未満の場合は作成不要。 |
| 品質管理図(工程能力図) | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 品質管理図表に含まれるため削除。 | |
| EF継手施工管理表 | PEP特記仕様書2-2-(1) | ○ | | ○ | | | |
| ヒストグラム(品質) | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 測定数が10点未満の場合は作成不要。(ただし、特殊な場合(ダムコンクリート等)を除く)従来は5点未満が不要。 | |
| 写真管理 | | | | | | | |
| 工事写真(概要版) | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | 監督員が提出を求めた場合のみ提出。 | |
| 工事写真 | 共通仕様書1-1-26, 27 | ○ | | ○ | | | |
| CD-R | 水道配管工事仕様書3-12 | ○ | | ○ | 検査後○ | 写真データ・竣工図。検査終了後に提出。 | |
| ⑤ 契約関係 | 工事完成届 | 契約約款31条1項 | ○ | | ○ | | |
| | 工事目的物引渡申出書 | 契約約款第31条4項 | ○ | | ○ | | |
| | 請求書 | 契約約款33条1項 | ○ | | ○ | | |
| | 支給品精算書 | 共通仕様書1-1-22 | ○ | | ○ | | 支給品がある場合に提出する。 |
| ⑥ 支給品 貸与品 現場発生品 | 現場発生品調査書 | 共通仕様書1-1-23 | ○ | | ○ | ○ | 現場発生品がある場合に提出する。 |
| | 支給材料受領書(貸与品借用書) | 契約約款第15条3項 | ○ | | ○ | ○ | 支給品を受領した場合に提出する。 |
| | 材料納入伝票 | 共通仕様書2-1.2 契約約款第13条 | | | ○ | | 監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。 |
| ⑦ その他 | 建退共運営実績報告書(写) | 共通仕様書1-1-49 | ○ | | ○ | ○ | 購入時:計画購入の場合、建退共運営計画書(従来様式) 実績報告: ① 車で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合: 実績報告書(様式3) ② 計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合: 実績報告書(様式3)及び(様式2) |
| | 建退共証紙受払資料 | | | | ○ | | 受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。 |
| | 社内検査報告書 | | | | ○ | | |
| | イメージアップ | 特記仕様書 | ○ | | ○ | | イメージアップ対象工事の場合に提出する。実施内容は施工計画書に記載する。 |
| | 創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料) | 特記仕様書 | ○ | | ○ | ○ | 創意工夫を実施すれば提出できる。 |
| | 新技術活用関係資料 | 特記仕様書 | ○ | | ○ | | 新技術(NETIS)実施工事の場合に提出する。請負者提案の場合は監督職員へ提出す |
| | 工事完成図書納品書 | | ○ | | ○ | ○ | |
| 特記で提出が明記されている資料 | | | | ○ | ○ | | |

※発注者への提出の◎(メール)については、別紙メール様式での提出でも可(ただし監督員との協議が必要)とする。